



LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SITO E DEI SOCIAL DELL'ASSOCIAZIONE

1. PERCHE' ESISTONO QUESTE LINEE GUIDA

Queste regole servono a **lavorare meglio insieme** e a evitare fraintendimenti.

Ogni volta che pubblichiamo qualcosa sul sito o sui social:

1. stiamo parlando **a nome dell'Associazione**, non a titolo personale;
2. stiamo mostrando all'esterno chi siamo e cosa facciamo;
3. stiamo tutelando il lavoro di tutti i volontari.

Le linee guida non vogliono limitare le idee, ma **dare un riferimento chiaro** su cosa è corretto fare e cosa no.

2. I CANALI UFFICIALI DELL'ASSOCIAZIONE

Solo questi canali possono essere usati per comunicare attività, eventi e messaggi dell'Associazione.

I canali ufficiali sono:

1. Il sito web dell'Associazione : www.gascassina.it ;
2. le pagine social ufficiali (Community Whatsapp, Facebook, Instagram)
3. la mailing list dell'Associazione

Non è consentito:

1. aprire nuove pagine o profili a nome dell'Associazione senza autorizzazione;
2. usare il logo, il nome o le immagini dell'Associazione su profili personali come se fossero ufficiali.

3. CHI PUÒ PUBBLICARE CONTENUTI

Possono farlo solo seguendo le linee guida:

1. il Consiglio Direttivo previo accordi sugli argomenti;
2. i soci autorizzati dal Consiglio Direttivo;
3. i non soci esclusivamente concordando l'argomento con il Consiglio Direttivo

4. CHE TIPO DI CONTENUTI POSSIAMO PUBBLICARE

1. racconti inerenti all'attività dell'Associazione;
2. comunicazioni su eventi, incontri, progetti futuri, in essere o passati;
3. ringraziamenti, collaborazioni, momenti di comunità;
4. informazioni utili per soci, famiglie e cittadini.

5. COSA NON SI DEVE PUBBLICARE

1. opinioni personali (politiche, religiose, polemiche);
2. contenuti che possano creare conflitti o fraintendimenti;
3. pubblicità non autorizzata;



6. COME USARE IL LINGUAGGIO

Il linguaggio deve essere:

1. semplice, comprensibile, gentile, rispettoso, positivo.

7. FOTO, VIDEO E IMMAGINI

Le immagini sono molto importanti, ma vanno usate con attenzione.

Si possono pubblicare:

1. foto dell'attività;
2. momenti di gruppo;
3. eventi e iniziative.

Non si possono pubblicare:

1. foto di persone riconoscibili senza il loro consenso;
2. foto di minori: servono autorizzazioni chiare e scritte da parte di entrambi i genitori.

8. COMMENTI E MESSAGGI SUI SOCIAL

Cosa fare:

1. rispondere in modo educato e rispettoso, preferire un contatto diretto/personale per chiarire eventuali dubbi.

9. ACCESSI E PASSWORD

Le password dei social e del sito:

1. sono riservate;
2. non vanno condivise con nessuno senza autorizzazione.

Quando una persona smette di collaborare l'accesso viene subito rimosso.

10. RISPETTO DELLA PRIVACY

Non vanno mai pubblicati:

1. informazioni e indirizzi personali;

11. IN CASO DI DUBBIO

Regola d'oro:

1. **se non sei sicuro, chiedi prima di pubblicare.**
2. Non è un errore chiedere chiarimenti, è una forma di responsabilità.

12. PERCHE' TUTTO QUESTO È IMPORTANTE

1. rafforza la fiducia, valorizza il lavoro dei volontari, protegge l'Associazione.